УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя конкурсной комиссии Восточно-Сибирской дирекции снабжения – структурного подразделения Центральной дирекции закупок и снабжения-филиала ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Скляднева

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ № 5**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ**

**в рамках Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора поставки канцелярских принадлежностей ОАО «РЖД»**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ[[1]](#footnote-1)**

**Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства** в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ОАО «РЖД»(далее – Программа) – комплекс мер   
по оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы.

**Документация о проведении отбора** (далее – документация   
об отборе) – настоящая документация, содержащая информацию   
о проведении отбора и конкретизирующая положения, предусмотренные   
в Программе.

**Заказчик** – подразделение ОАО «РЖД», в том числе структурное подразделение филиала, указанное в п. 1 Информационной карты настоящей документации и инициирующее процедуру проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе.

**Субъект малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом   
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям,  
 в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Отбор** –процедураоценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП требованиям, указанным   
в законодательстве РФ Программе и документации об отборе**.**

**Цифровая платформа МСП** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 Информационной карты настоящей документации.

**Участник отбора (участник)** – субъект МСП, подавший заявку   
на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

**Участник Программы развития** – субъект МСП, соответствующий требованиям законодательства РФ, Программы, настоящей документации об отборе и прошедший в установленном порядке отбор.

**Заявка на участие в отборе** (далее - заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Программой.

**Положение о закупке** – «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утвержденное решением совета директоров   
ОАО «РЖД» от 28 июня 2018 г., протокол № 26.

**Закупка** – закупка среди субъектов МСП, осуществляемая способами и в порядке, предусмотренными Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

**Реестр № 1** – реестр субъектов МСП, направивших заявку для участия в Программе.

**Реестр № 2** – реестр участников Программы.

**Реестр № 3** – реестр участников Программы, не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/

**Постановление № 2008** – Постановление Правительства РФ   
от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований   
к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».

**РФ** – Российская Федерация.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Восточно-Сибирская дирекция снабжения – структурное подразделение Центральной дирекции закупок и снабжения – филиала  ОАО «РЖД» (далее – Дирекция).  Почтовый адрес:  Восточно-Сибирская дирекция снабжения – структурное подразделение Центральной дирекции закупок и снабжения – филиала  ОАО «РЖД», 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.7.  Другова Елена Анатольевна –  начальник сектора маркетинга,  тел. (992-46)4-30-65, 8(3952)64-30-65  dmto\_drugovaea@esrr.rzd.ru |
| 2. | Общие сведения  о проведении отбора | 2.1. Отбор проводится с целью реализации Программы.  2.2. Настоящая документация об отборе конкретизирует условия Программы  в соответствии с потребностями Дирекции.  2.3. Подавая заявку на участие в отборе  субъект МСП соглашается со всеми требованиями, формами документов, мерами и формами поддержки, предусмотренными Программой,  а также документацией об отборе. |
| 3. | Правовая основа проведения отбора | - Закон № 209-ФЗ;  - Постановление № 2008;  - Программа;  - иные законодательные акты, содержащие положения по вопросам реализации Программы.  Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке  или Программы и не налагает на Дирекцию обязанности по оказанию мер поддержки,  не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта).  В случае несоответствия отдельных положений документации об отборе изменениям, внесённым  в законодательство РФ и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством РФ  и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. |
| 4. | Информационное обеспечение отбора | 4.1. Информация и документы в отношении отбора публикуются на Цифровой платформе МСП, официальном сайте АО «Корпорация «МСП», а также на официальном сайте ОАО «РЖД»  в разделе «Информация для МСП».  4.2. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации  об отборе и иная информация по отбору  на усмотрение Дирекции, подача участниками заявок, предоставление Дирекции доступа  к поданным заявкам участников.  4.3. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы и информацию  о принятых в ходе отбора решениях Заказчика. |
| 5. | Предмет отбора  и код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности  (ОКПД 2) | ОКПД 2 – 22.29.25.000 - Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые. |
| 6. | Место проведения отбора | Отбор проводится в соответствии с правилами  и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/. |
| 7. | Формы оказания  поддержки субъектам  МСП – участникам Программы развития | Формы поддержки субъектам МСП:  а) информационная поддержка;  б) правовая поддержка;  в) организационная поддержка;  г) методическая поддержка;  д) меры финансовой поддержки субъектам МСП, реализуемые при участии акционерного  общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»  (далее – Корпорация):  **1. Программы льготного кредитования малого и среднего бизнеса, стимулирование кредитования субъектов МСП.**  1.1. Корпорация совместно с Банком России реализует Программу стимулирования кредитования субъектов МСП (далее – Программа ПСК), которая направлена на обеспечение субъектов МСП доступными кредитными ресурсами.  С условиями программы и полным перечнем уполномоченных банков - участников программы можно ознакомиться на сайте Корпорации  по ссылке:  <https://corpmsp.ru/bankam/programma_stimulir/>.  1.2. В целях поддержки субъектов МСП, готовых реализовывать инвестиционные проекты,  в том числе направленные на импортозамещение, совмещены Программа 1764, утвержденная постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2018 г. № 1764, и Программа ПСК (далее – Программа ПСК + «1764»).  Корпорация в рамках реализации Программа ПСК + «1764» поможет структурировать проекты  и заявки субъектов МСП, проконсультирует  по подготовке документов и другим вопросам.  С условиями льготного кредитования по Программе ПСК + «1764» и перечнем уполномоченных банков - участников программы можно ознакомиться на сайте Корпорации  по ссылке: <https://corpmsp.ru/bankam/psk1764/>.  **2. Работа сервиса «Центр поддержки инвестиционного кредитования» (далее – сервис, центр).**  Сервис создан для помощи предпринимателям,  по вопросам получения кредитования  для реализации инвестиционных проектов  или развития действующего производства.  Основными направлениями работы данного сервиса являются консультирование  по подготовке бизнес-плана и финансовой модели, помощь в структурировании инвестиционных проектов.  С информацией о работе центра и порядке получения поддержки можно ознакомиться  по ссылке: <https://мсп.рф/services/competence-credit/promo/>.  **3. Гарантии и поручительства Корпорации.**  «Зонтичные поручительства» - упрощенный процесс получения кредита, если  у предпринимателя недостаточно залога.  Поручительство выдается в одном окне банка  в момент получения кредита и является бесплатным для предпринимателей.  Подробности по ссылке:  <https://мсп.рф/services/antikrizisnye-mery/garantii-i-poruchitelstva-korporatsii-msp/>.  4. Иные меры финансовой поддержки, включающие, в том числе меры, предусмотренные документами, регулирующими деятельность Корпорации и ее дочерних обществ. |
| 8. | Предельное число участников Программы  в рамках текущего отбора | Не более 1 (одного) субъекта МСП. |
| 9. | Дата начала, дата и время окончания  подачи заявок на участие в отборе | Дата подачи заявок на участие в отборе «29» июля 2024 г.  Окончание подачи заявок на участие в отборе 5:00 московского времени «14» августа 2024 г.  В случае направления заявки на участие  в отборе ранее установленных в настоящей документации сроков, указанная заявка  не подлежит рассмотрению и не оценивается Заказчиком. Для участия в отборе субъекту МСП необходимо направить заявку в соответствии  с установленными сроками.  В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие  в отборе Заказчиком осуществляется сопоставление представленных субъектами  МСП заявок в соответствии с требованиями  к участникам, установленными законодательством РФ, Программой, документацией об отборе, проводится рассмотрение заявок и принимается решение о соответствии/несоответствии установленным требованиям.  Решение о признании субъекта МСП участником Программы принимается Заказчиком с учетом итогов конкурса. |
| 10. | Основные  и дополнительные требования  к участникам Программы | а) субъекты МСП должны быть зарегистрированы в населенных пунктах, расположенных непосредственно в границах Республики Бурятия или Амурской области в соответствии с перечнем, указанным в Приложении к настоящей документации о проведении отбора;  б) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;  в) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом)  и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника Программы;  г) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит  в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы  в соответствии с законодательством РФ,  по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию  в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП,  по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;  д) отсутствие сведений об участнике Программы  в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ;  е) отсутствие сведений об участнике  Программы в реестре №3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством РФ  и Программой;  ж) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и ОАО «РЖД»;  з) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации;  и) об отсутствии судимости за преступления  в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение  в отношении участников программ наказания  в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны  с деятельностью участника программы,  и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник Программы считается подвергнутым такому наказанию;  к) субъекты МСП должны соответствовать также иным требованиям, установленным в документации об отборе.  Участником Программы признается субъект МСП, соответствующий также следующим требованиям:  - направивший в установленном порядке заявку  на участие в конкурсе **№ 1404/ОКЭ-ЦДЗС/24** в рамках реализации отбора по Программе развития (далее – конкурс);  - соответствующий требованиям документации  об отборе;  - соответствующий требованиям конкурсной документации.  Подача заявок на участие в отборе и на участие  в конкурсе является условием для участия  в конкурсе и отборе, соответственно.  Субъект МСП, подавший заявку на участие  в отборе, но не подавший заявку на участие  в конкурсе, не признается участником Программы.  Субъект МСП, направивший заявку на участие  в отборе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе. |
| 11. | Порядок подачи заявок на участие  в отборе | 11.1. Субъекты МСП, желающие принять участие в отборе, подают комплект документов, предусмотренный Программой и пунктом 12 документации об отборе с помощью функционала Цифровой платформы МСП, а также  по электронным адресам представителей Заказчика:  Другова Елена Анатольевна – начальник сектора маркетинга, тел. (992-46)4-30-65, 8(3952)64-30-65  dmto\_drugovaea@esrr.rzd.ru  11.2. Форма заявки на участие в отборе предусмотрена Приложением № 7 к Программе.  11.3. В случае возникновения изменений  в документах, подтверждающих соответствие субъекта МСП предъявляемым требованиям, участник Программы обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более  5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события.  11.4. Поступившие от субъектов МСП заявки  на участие в отборе рассматриваются  и оцениваются согласно требованиям Порядка проведения отбора субъектов МСП для участия  в Программе (согласно приложению № 2 Программы) с учетом условий документации  об отборе.  11.5. Фактом подачи заявки на участие в отборе является её регистрация на Цифровой платформе МСП. |
| 12. | Комплект документов, направляемый  в составе заявки  на участие в отборе | 12.1. Для участия в отборе субъект МСП направляет следующие документы:  - заявку на участие в Программе развития  (по форме приложения № 7 к Программе развития):  - анкету субъекта МСП (приложение № 1 к заявке на участие в Программе развития).  12.2. Заявка на участие в отборе должна быть подписана уполномоченным лицом.  12.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы  не должны быть предоставлены вместо  тех документов, которые указаны в Программе  и документации об отборе. |
| 13. | Расходы на участие  в отборе и конкурсе | 13.1. Участник Программы несет все прямые  и косвенные расходы, связанные с участием  в отборе и конкурсе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе и конкурсе,  а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.  13.2. Участник Программы не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба  и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору и участию в конкурсе, в ходе проведения отбора, закупки и (или) в связи  с отказом Заказчика от проведения отбора. |
| 14. | Порядок подачи заявок на участие  в конкурсе | 14.1. Для подачи заявки на участие в конкурсе  необходимо зарегистрироваться на электронной площадке «РТС-Тендер» в порядке, предусмотренном электронной площадкой.  14.2. Информация о конкурсе размещается  на электронной площадке «РТС-Тендер»  и на официальном сайте ОАО «РЖД» в разделе «Закупки и торги».  14.3. Заявки подаются в порядке, указанном  в конкурсной документации, которая  размещается в установленном порядке  на электронной площадке «РТС-тендер»  (на сайте https://www.rts-tender.ru).  14.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с порядком  и по критериям, указанным в конкурсной документации, которая размещается в установленном порядке на электронной площадке «РТС-тендер» (на сайте <https://www.rts-tender.ru>).  Заявкам, содержащим лучшие условия, присваивается большее количество баллов.  По итогам оценки согласно критериям оценки, предусмотренным конкурсной документацией, заявкам присваиваются порядковые номера. Первый порядковый номер присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов.  В случае, если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, представленной ранее.  Порядковые номера присваиваются заявкам  в соответствии с требованиями конкурсной документации.  14.5. С субъектом МСП, признанным участником Программы, подписывается соглашение  об оказании мер поддержки между участником Программы и Заказчиком (далее – соглашения)  и индивидуальная карта.  14.6. Соглашение и индивидуальная карта  подписываются на электронной площадке  «РТС-тендер» (далее – электронная площадка). Субъекту МСП, признанному участником Программы, необходимо удостовериться  в наличии возможности подписания вышеуказанных документов на электронной площадке.  В случае невозможности подписания соглашения и индивидуальной карты  в электронном виде, указанные документы могут быть подписаны путем направления на бумажном носителе.  14.7. Субъекту МСП, признанному участником Программы, предоставляются меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой (правовая, методическая, информационная, организационная и иные). |
| 15. | Порядок заключения долгосрочного договора со встречными инвестиционными обязательствами | 15.1. С субъектом МСП, заявке которого  по итогам конкурса присвоен первый порядковый номер заключается долгосрочный договор  со встречными инвестиционными обязательствами.  15.2. С субъектом МСП, заявке которого присвоен второй порядковый номер, может быть заключен долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами по итогам конкурса, в случаях и в порядке, предусмотренных конкурсной документацией.  Права и обязанности сторон по договору возникают с момента подписания соглашения  об оказании мер поддержки и индивидуальной карты, в случае подписания указанного соглашения и индивидуальной карты  до подписания договора, права и обязанности сторон возникают с даты подписания договора. |
| 16. | Иные условия | 16.1. Субъекты МСП вправе направить запрос  на разъяснение о проведении настоящего отбора  по электронным адресам:  Другова Елена Анатольевна – начальник сектора маркетинга, тел. (992-46)4-30-65, 8(3952)64-30-65  dmto\_drugovaea@esrr.rzd.ru  16.2. Разъяснения порядка проведения конкурса предоставляются в сроки и в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.  16.3. Если субъект МСП не подписал соглашение и индивидуальную карту в установленном Программой порядке, то сведения о таком субъекте МСП включаются в реестр № 3.  16.4. Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора  по Программе. |

Приложение

к документации о проведении отбора

**Перечень городов, поселков и сел, расположенных непосредственно в границах Республики Бурятия или Амурской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регион** | **Город** | **Поселок городского типа** | **Поселок** | **Село** |
| Республика Бурятия | Северобайкальск | Нижнеангарск | Ангоя |  |
| Таксимо | Холодная |
| Кичера |  |
| Новый Уоян |
| Янчукан |
| Северомуйск |
| Амурская область | Тында | Февральск | Олёкма | Ульма |
| Мостовой |  |
| Юктали |
| Чильчи |
| Лопча |
| Ларба |
| Хорогочи |
| Кувыкта |
| Могот |
| Восточный |
| Беленький |
| Аносовский |
| Муртыгит |
| Маревый |
| Дипкун |
| Тутаул |
| Верхнезейск |
| Орогон |
| Тунгала |
| Дугда |
| Иса |

1. В случае несоответствия отдельных норм настоящей документации изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами [↑](#footnote-ref-1)