УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя конкурсной комиссии Восточно-Сибирской дирекции снабжения – структурного подразделения Центральной дирекции закупок и снабжения-филиала ОАО «РЖД»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Скляднева

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ № 5**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ**

**в рамках Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора поставки канцелярских принадлежностей ОАО «РЖД»**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ[[1]](#footnote-1)**

**Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства** в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ОАО «РЖД»(далее – Программа) – комплекс мер
по оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы.

**Документация о проведении отбора** (далее – документация
об отборе) – настоящая документация, содержащая информацию
о проведении отбора и конкретизирующая положения, предусмотренные
в Программе.

**Заказчик** – подразделение ОАО «РЖД», в том числе структурное подразделение филиала, указанное в п. 1 Информационной карты настоящей документации и инициирующее процедуру проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе.

**Субъект малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям,
 в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Отбор** –процедураоценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП требованиям, указанным
в законодательстве РФ Программе и документации об отборе**.**

**Цифровая платформа МСП** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 Информационной карты настоящей документации.

**Участник отбора (участник)** – субъект МСП, подавший заявку
на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

**Участник Программы развития** – субъект МСП, соответствующий требованиям законодательства РФ, Программы, настоящей документации об отборе и прошедший в установленном порядке отбор.

**Заявка на участие в отборе** (далее - заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Программой.

**Положение о закупке** – «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утвержденное решением совета директоров
ОАО «РЖД» от 28 июня 2018 г., протокол № 26.

**Закупка** – закупка среди субъектов МСП, осуществляемая способами и в порядке, предусмотренными Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

**Реестр № 1** – реестр субъектов МСП, направивших заявку для участия в Программе.

**Реестр № 2** – реестр участников Программы.

**Реестр № 3** – реестр участников Программы, не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/

**Постановление № 2008** – Постановление Правительства РФ
от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований
к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».

**РФ** – Российская Федерация.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика  | Восточно-Сибирская дирекция снабжения – структурное подразделение Центральной дирекции закупок и снабжения – филиала ОАО «РЖД» (далее – Дирекция).Почтовый адрес:Восточно-Сибирская дирекция снабжения – структурное подразделение Центральной дирекции закупок и снабжения – филиала ОАО «РЖД», 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.7.Другова Елена Анатольевна – начальник сектора маркетинга, тел. (992-46)4-30-65, 8(3952)64-30-65dmto\_drugovaea@esrr.rzd.ru  |
| 2. | Общие сведения о проведении отбора | 2.1. Отбор проводится с целью реализации Программы.2.2. Настоящая документация об отборе конкретизирует условия Программы в соответствии с потребностями Дирекции.2.3. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, формами документов, мерами и формами поддержки, предусмотренными Программой, а также документацией об отборе. |
| 3. | Правовая основа проведения отбора  | - Закон № 209-ФЗ;- Постановление № 2008;- Программа;- иные законодательные акты, содержащие положения по вопросам реализации Программы.Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке или Программы и не налагает на Дирекцию обязанности по оказанию мер поддержки, не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта).В случае несоответствия отдельных положений документации об отборе изменениям, внесённым в законодательство РФ и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. |
| 4. | Информационное обеспечение отбора | 4.1. Информация и документы в отношении отбора публикуются на Цифровой платформе МСП, официальном сайте АО «Корпорация «МСП», а также на официальном сайте ОАО «РЖД» в разделе «Информация для МСП».4.2. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации об отборе и иная информация по отбору на усмотрение Дирекции, подача участниками заявок, предоставление Дирекции доступа к поданным заявкам участников.4.3. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы и информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика. |
| 5. | Предмет отбораи код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) | ОКПД 2 – 22.29.25.000 - Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые. |
| 6. | Место проведения отбора | Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/. |
| 7. | Формы оказанияподдержки субъектамМСП – участникам Программы развития | Формы поддержки субъектам МСП: а) информационная поддержка;б) правовая поддержка;в) организационная поддержка;г) методическая поддержка;д) меры финансовой поддержки субъектам МСП, реализуемые при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация):**1. Программы льготного кредитования малого и среднего бизнеса, стимулирование кредитования субъектов МСП.**1.1. Корпорация совместно с Банком России реализует Программу стимулирования кредитования субъектов МСП (далее – Программа ПСК), которая направлена на обеспечение субъектов МСП доступными кредитными ресурсами.С условиями программы и полным перечнем уполномоченных банков - участников программы можно ознакомиться на сайте Корпорации по ссылке:<https://corpmsp.ru/bankam/programma_stimulir/>. 1.2. В целях поддержки субъектов МСП, готовых реализовывать инвестиционные проекты, в том числе направленные на импортозамещение, совмещены Программа 1764, утвержденная постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2018 г. № 1764, и Программа ПСК (далее – Программа ПСК + «1764»).Корпорация в рамках реализации Программа ПСК + «1764» поможет структурировать проекты и заявки субъектов МСП, проконсультирует по подготовке документов и другим вопросам.С условиями льготного кредитования по Программе ПСК + «1764» и перечнем уполномоченных банков - участников программы можно ознакомиться на сайте Корпорации по ссылке: <https://corpmsp.ru/bankam/psk1764/>.**2. Работа сервиса «Центр поддержки инвестиционного кредитования» (далее – сервис, центр).** Сервис создан для помощи предпринимателям, по вопросам получения кредитования для реализации инвестиционных проектов или развития действующего производства.Основными направлениями работы данного сервиса являются консультирование по подготовке бизнес-плана и финансовой модели, помощь в структурировании инвестиционных проектов.С информацией о работе центра и порядке получения поддержки можно ознакомиться по ссылке: <https://мсп.рф/services/competence-credit/promo/>.**3. Гарантии и поручительства Корпорации.**«Зонтичные поручительства» - упрощенный процесс получения кредита, если у предпринимателя недостаточно залога. Поручительство выдается в одном окне банка в момент получения кредита и является бесплатным для предпринимателей.Подробности по ссылке:<https://мсп.рф/services/antikrizisnye-mery/garantii-i-poruchitelstva-korporatsii-msp/>.4. Иные меры финансовой поддержки, включающие, в том числе меры, предусмотренные документами, регулирующими деятельность Корпорации и ее дочерних обществ. |
| 8. | Предельное число участников Программы в рамках текущего отбора | Не более 1 (одного) субъекта МСП. |
| 9.  | Дата начала, дата и время окончанияподачи заявок на участие в отборе | Дата подачи заявок на участие в отборе «29» июля 2024 г. Окончание подачи заявок на участие в отборе 5:00 московского времени «14» августа 2024 г.В случае направления заявки на участие в отборе ранее установленных в настоящей документации сроков, указанная заявка не подлежит рассмотрению и не оценивается Заказчиком. Для участия в отборе субъекту МСП необходимо направить заявку в соответствии с установленными сроками.В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе Заказчиком осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством РФ, Программой, документацией об отборе, проводится рассмотрение заявок и принимается решение о соответствии/несоответствии установленным требованиям. Решение о признании субъекта МСП участником Программы принимается Заказчиком с учетом итогов конкурса. |
| 10. | Основные и дополнительные требования к участникам Программы | а) субъекты МСП должны быть зарегистрированы в населенных пунктах, расположенных непосредственно в границах Республики Бурятия или Амурской области в соответствии с перечнем, указанным в Приложении к настоящей документации о проведении отбора;б) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;в) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника Программы;г) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;д) отсутствие сведений об участнике Программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ;е) отсутствие сведений об участнике Программы в реестре №3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством РФ и Программой;ж) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и ОАО «РЖД»;з) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации; и) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник Программы считается подвергнутым такому наказанию;к) субъекты МСП должны соответствовать также иным требованиям, установленным в документации об отборе. Участником Программы признается субъект МСП, соответствующий также следующим требованиям:- направивший в установленном порядке заявку на участие в конкурсе **№ 1404/ОКЭ-ЦДЗС/24** в рамках реализации отбора по Программе развития (далее – конкурс);- соответствующий требованиям документации об отборе;- соответствующий требованиям конкурсной документации.Подача заявок на участие в отборе и на участие в конкурсе является условием для участия в конкурсе и отборе, соответственно.Субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе, но не подавший заявку на участие в конкурсе, не признается участником Программы.Субъект МСП, направивший заявку на участие в отборе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе. |
| 11. | Порядок подачи заявок на участие в отборе  | 11.1. Субъекты МСП, желающие принять участие в отборе, подают комплект документов, предусмотренный Программой и пунктом 12 документации об отборе с помощью функционала Цифровой платформы МСП, а также по электронным адресам представителей Заказчика:Другова Елена Анатольевна – начальник сектора маркетинга, тел. (992-46)4-30-65, 8(3952)64-30-65dmto\_drugovaea@esrr.rzd.ru11.2. Форма заявки на участие в отборе предусмотрена Приложением № 7 к Программе.11.3. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие субъекта МСП предъявляемым требованиям, участник Программы обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события.11.4. Поступившие от субъектов МСП заявки на участие в отборе рассматриваются и оцениваются согласно требованиям Порядка проведения отбора субъектов МСП для участия в Программе (согласно приложению № 2 Программы) с учетом условий документации об отборе.11.5. Фактом подачи заявки на участие в отборе является её регистрация на Цифровой платформе МСП. |
| 12. | Комплект документов, направляемый в составе заявки на участие в отборе | 12.1. Для участия в отборе субъект МСП направляет следующие документы:- заявку на участие в Программе развития (по форме приложения № 7 к Программе развития): - анкету субъекта МСП (приложение № 1 к заявке на участие в Программе развития).12.2. Заявка на участие в отборе должна быть подписана уполномоченным лицом.12.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в Программе и документации об отборе. |
| 13. | Расходы на участие в отборе и конкурсе | 13.1. Участник Программы несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в отборе и конкурсе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе и конкурсе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.13.2. Участник Программы не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору и участию в конкурсе, в ходе проведения отбора, закупки и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора. |
| 14. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе  | 14.1. Для подачи заявки на участие в конкурсе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке «РТС-Тендер» в порядке, предусмотренном электронной площадкой.14.2. Информация о конкурсе размещается на электронной площадке «РТС-Тендер» и на официальном сайте ОАО «РЖД» в разделе «Закупки и торги».14.3. Заявки подаются в порядке, указанном в конкурсной документации, которая размещается в установленном порядке на электронной площадке «РТС-тендер» (на сайте https://www.rts-tender.ru).14.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с порядком и по критериям, указанным в конкурсной документации, которая размещаетсяв установленном порядке на электронной площадке «РТС-тендер» (на сайте <https://www.rts-tender.ru>). Заявкам, содержащим лучшие условия, присваивается большее количество баллов. По итогам оценки согласно критериям оценки, предусмотренным конкурсной документацией, заявкам присваиваются порядковые номера. Первый порядковый номер присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов.В случае, если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, представленной ранее.Порядковые номера присваиваются заявкам в соответствии с требованиями конкурсной документации.14.5. С субъектом МСП, признанным участником Программы, подписывается соглашение об оказании мер поддержки между участником Программы и Заказчиком (далее – соглашения) и индивидуальная карта.14.6. Соглашение и индивидуальная карта подписываются на электронной площадке «РТС-тендер» (далее – электронная площадка). Субъекту МСП, признанному участником Программы, необходимо удостовериться в наличии возможности подписания вышеуказанных документов на электронной площадке. В случае невозможности подписания соглашения и индивидуальной карты в электронном виде, указанные документы могут быть подписаны путем направления на бумажном носителе.14.7. Субъекту МСП, признанному участником Программы, предоставляются меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой (правовая, методическая, информационная, организационная и иные). |
| 15. | Порядок заключения долгосрочного договора со встречными инвестиционными обязательствами | 15.1. С субъектом МСП, заявке которого по итогам конкурса присвоен первый порядковый номер заключается долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами. 15.2. С субъектом МСП, заявке которого присвоен второй порядковый номер, может быть заключен долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами по итогам конкурса, в случаях и в порядке, предусмотренных конкурсной документацией. Права и обязанности сторон по договору возникают с момента подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты, в случае подписания указанного соглашения и индивидуальной карты до подписания договора, права и обязанности сторон возникают с даты подписания договора. |
| 16.  | Иные условия  | 16.1. Субъекты МСП вправе направить запрос на разъяснение о проведении настоящего отбора по электронным адресам:Другова Елена Анатольевна – начальник сектора маркетинга, тел. (992-46)4-30-65, 8(3952)64-30-65dmto\_drugovaea@esrr.rzd.ru 16.2. Разъяснения порядка проведения конкурса предоставляются в сроки и в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. 16.3. Если субъект МСП не подписал соглашение и индивидуальную карту в установленном Программой порядке, то сведения о таком субъекте МСП включаются в реестр № 3.16.4. Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора по Программе. |

Приложение

к документации о проведении отбора

**Перечень городов, поселков и сел, расположенных непосредственно в границах Республики Бурятия или Амурской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регион** | **Город** | **Поселок городского типа** | **Поселок** | **Село** |
| Республика Бурятия | Северобайкальск | Нижнеангарск | Ангоя |  |
| Таксимо | Холодная  |
| Кичера |  |
| Новый Уоян |
| Янчукан |
| Северомуйск |
| Амурская область | Тында | Февральск | Олёкма | Ульма |
| Мостовой |   |
| Юктали |
| Чильчи |
| Лопча |
| Ларба |
| Хорогочи |
| Кувыкта |
| Могот |
| Восточный |
| Беленький |
| Аносовский |
| Муртыгит |
| Маревый |
| Дипкун |
| Тутаул |
| Верхнезейск |
| Орогон |
| Тунгала |
| Дугда |
| Иса |

1. В случае несоответствия отдельных норм настоящей документации изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами [↑](#footnote-ref-1)